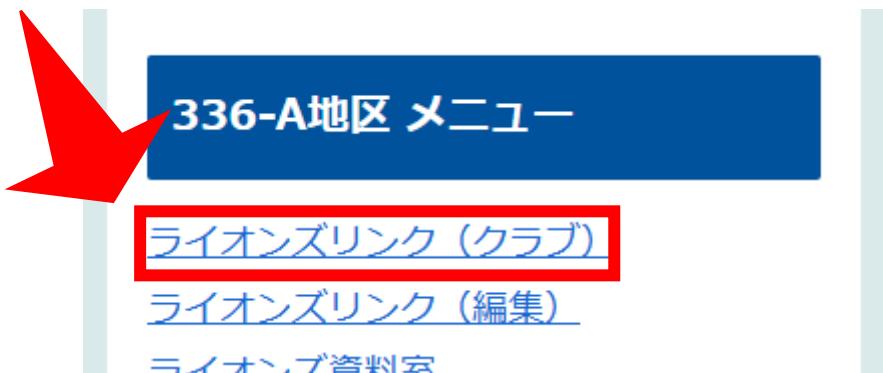


ガバナーズアワード 申請手順

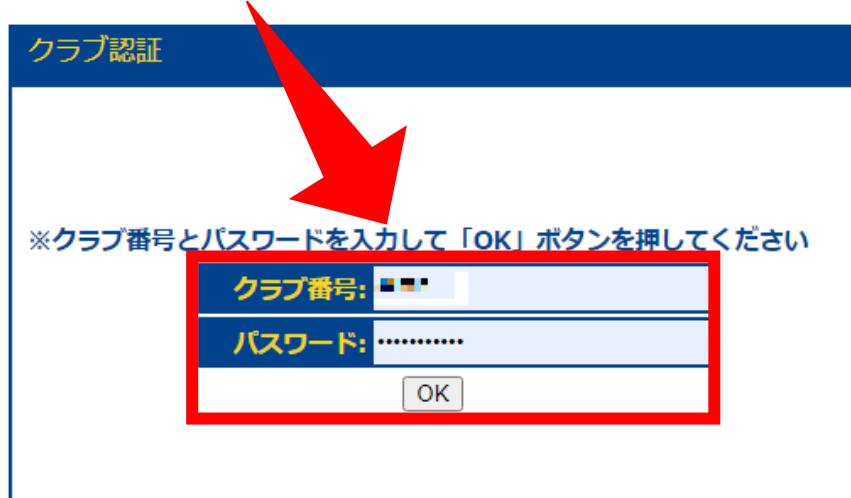
336-A 地区公式サイトにアクセス

<https://www.lci336a.org/>

- ① 「ライオンズリンク(クラブ)」をクリック



- ② 「クラブ番号」「パスワード」を入力後、「OK」をクリック



- ③ 「アワード一覧」をクリック



④ 該当する年度を選択



⑤ 申請する賞の「申請書追加」をクリック



⑥ 必要事項を記入してください。

クラブ表彰 枠内をクリックするとカレンダーが出ます

ガバナー特別賞

実施年月日 会長名 会長名を記入 アクティビティ表題を記入

アクティビティ表題 (※20文字以内)

主なアクティビティ内容 (※より詳細な内容が必要であれば「申請書PDFファイル」を作成して、下記よ

アクティビティ内容を記入

労力時間 (延べ) 労力時間を記入 金銭 0 半角数字で金額を記入

申請書PDFファイルアップロード ファイルを選択 選択されていません
「保存」ボタンを押すと、「ファイルの選択」で選択したPDFファイルがアップロードされます。
※PDFファイルは「用紙サイズA4の縦」で作成してください。
※アップロードできるファイルは1つのみで、再度アップロードするとアップロード済みのファイルは上書きされます。
※ファイルサイズは「3000KB」程度までお願いします。
※PDFファイル以外のファイルはアップロードしないでください。

注意事項をご確認ください。

⑦ 最後に「保存」をクリック



⑧ 申請されているかご確認ください。



訂正がある場合は、「申請書編集」からお願いします。

添付した PDF 資料を差し替える場合は、ファイル名を変更してください。
例:「グッドスタンディング賞」→→「グッドスタンディング賞 訂正版」など